

Guatemala, 30 de diciembre de 2013

Licenciada
Rosa Maria Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 2961-2013 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 1004-2013, correspondiente del 04 de noviembre al 31 de diciembre del presente año.

Actividades realizadas:

1. Se actualizó el control y acceso a la información dentro del archivo de personal del DEMOPRE.
2. Se atendió gestiones de personal referente a procesos de recursos humanos.
3. Se realizó el registro y archivo de información recientemente ingresada al archivo del personal del DEMOPRE.
4. Ordenamiento de papelería e información en el archivo del personal del DEMOPRE.
5. Se realizó el vaciado total de todas las boletas de evaluación del desempeño de todos los colaboradores del DEMOPRE.

Vo. Bó.



Antonia K. Pellecer Alejo
Sub - Jefe
DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPANICOS Y COLONIALES
Ministerio del Patrimonio Cultural y Natural


Gladys del Rosario Polanco Tobar